

## अनुक्रमणिका

अ. क्र.	माहितीचे नाव	जोडले आहे/नाही	पान क्रमांक
१	संस्था/महाविद्यालयाची घटना कार्य व उद्दिष्टे याची माहिती छायांकित प्रत		
२	संस्थेची नोंदणी प्रमाणपत्र व नोंदणीचे प्रमाणपत्र छायांकित प्रत (भारत सरकारच्या धर्मदाय आयुक्त कार्यालयाकडे किंवा कंपनी अॅक्ट नुसार प्रायव्हेट लिमिटेड कं. बॉम्बे नर्सिंग अॅक्ट (Bombay Nursing Act) मध्ये नोंदणीकृत)		
३	संस्थेच्या जागेची माहिती (७/१२ मालमत्ता पत्रक किंवा भाडेकरार पत्र व मालकाचे संमती पत्र)		
४	सदर अभ्यासक्रम आपल्या संस्थेत सुरु करण्या करीताचा संस्थेचा ठराव		
५	संबंधितास अभ्यासक्रमास समन्वयक म्हणून नेमणूक केलेले संस्था / महाविद्यालयाचे पत्र		
६	संस्थेचे अथवा संस्था चालकाचे पॅन कार्ड छायांकित प्रत		
७	संस्था चालकाचे आधार कार्ड छायांकित प्रत		
८	संस्थेचे अथवा संस्था चालकाचे अद्ययावत बँक पासबुक छायांकित प्रत		
९	संस्थेचे मागील किमान २ वर्षांचा लेखा परिक्षण अहवाल		
१०	अभ्यासक्रम शिकविणाऱ्या शिक्षकांची माहिती (शिक्षकाचा बायोडेटा, सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे तसेच संबंधित अभ्यासक्रमातील प्राविण्यप्राप्त पदवी/पदविका, शिक्षकांचे अभ्यासक्रम संमती पत्र, २५ विद्यार्थ्यांकरिता किमान १ शिक्षक अभ्यासक्रमानुसार )		
११	अभ्यासक्रमासाठी लागणाऱ्या मुलभूत सुविधांची माहिती १. २५ विद्यार्थ्यांकरिता वर्ग (रंगीत छायाचित्र), २. भिती फळा, संगणक, झेरॉक्स मशीन, प्रिंटर (रंगीत छायाचित्र), ३. विद्यार्थ्यां बसण्यास बेंचेस अथवा स्टडी चेअर विथ रायटिंग पॅड (रंगीत छायाचित्र) ४. प्रयोगशाळा अथवा प्रात्यक्षिक खोली (रंगीत छायाचित्र) इ. सर्व माहिती रंगीत छायाचित्रांसह जिओटॅगद्वारे देणे अनिवार्य आहे.		
१२	इतर भौतिक सुविधांची माहिती १. अभ्यासक्रमासाठी लागणाऱ्या साधन सामुग्री अथवा उपकरणे व त्यांची यादी (खरेदी केल्याच्या पावतीसह असल्यास व रजिस्टर मध्ये नोंद असल्याची) २. अभ्यासक्रमास आवश्यक पुस्तके तसेच ग्रंथालय पुस्तकांची यादी (पुस्तके खरेदी केल्याच्या पावतीसह असल्यास व रजिस्टर मध्ये नोंद असल्याची) ३. स्त्री / पुरुष प्रसाधन गृह (छायाचित्र) ४. स्त्रियांसाठी (लेडिज) कॉमन रुम (छायाचित्र) इ. सर्व माहिती रंगीत छायाचित्रांसह जिओटॅगद्वारे देणे अनिवार्य आहे.		
१३	*फक्त पॅरामेडिकल अभ्यासक्रमांकरिता प्रपत्र क्र. १ / २ / ३ जोडावे. १. अभ्यासक्रमाच्या आवश्यकतेनुसार ज्या हॉस्पिटलशी संलग्नित आहात त्या हॉस्पिटलची संपुर्ण माहिती देणे आवश्यक आहे. २. सदर प्रपत्र सॉफ्टवेअर मध्ये ऑनलाईन अर्जामध्ये समाविष्ट आहे त्याची प्रिंट जोडावी.		
१४	अनुक्रमांक १ ते १३ मध्ये शिर्षक लिहीलेले डिवायडर (Sticky Note/Paper Flag) जोडावे.		

## प्रस्ताव व कागदपत्रे सादरीकरणासाठी सुचना:

१. वरील अनुक्रमणिकेनुसारच प्रस्तावासमवेत द्यावयाच्या कागदपत्रांची जोडणी करून त्या कागदपत्राचा पान क्रमांक लिहावा व एका प्रतीत प्रस्ताव सादर करावा.
२. प्रस्तावात सदरची अनुक्रमणिका व त्यानुसार कागदपत्रे जोडलेली नसल्यास आपला प्रस्ताव स्विकारण्यात येणार नाही याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.
३. स्थानिक चौकशी भेटी दरम्यान संस्था / महाविद्यालयात अभ्यासक्रमा संबंधी मुलभुत सुविधा व भौतिक सुविधा यांचा अभाव आढळल्यास अथवा अन्य कारणास्तव स्थानिक चौकशी समिती कडून नकारात्मक शिफारस आल्यास आपल्या प्रस्तावास मान्यता देण्यात येणार नाही.
४. नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करते वेळी कागदपत्रे हाताळणी शुल्क (प्रोसेसिंग फीस) रु. १०००/- भरून त्याची पावती प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
५. विद्यापिठाने निश्चित केलेली प्रथम संलग्नकरण सुरक्षा ठेव रक्कम ही संस्थेच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेत संलग्नकरण मान्यता पत्र मिळणे पूर्वी मुदत ठेव (F.D.) स्वरुपात किमान ५ वर्षाकरीता ठेवणे आवश्यक राहिल. व सदर मुदत ठेव विद्यापीठाच्या NOC शिवाय काढता येणार नाही असे हमी पत्र बँकेकडून घेऊन ते सादर करणे अनिवार्य राहिल.