



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर  
सोलापूर विद्यापीठ  
NAAC Accredited-2022  
B++ Grade (CGPA 2.96)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (८ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://sus.ac.in> ई-मेल: [fa0@sus.ac.in](mailto:fa0@sus.ac.in)



खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खभांवि/२०२४/ 687

दिनांक 12 2 OCT 2024

-:पहिली मुदतवाढ:-

प्रति

-----  
-----

विषय : प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील उपहागृह, मुलांचे मेस व आरोग्य केंद्र इमारतीमध्ये आर. ओ. वॉटर प्लँट व वॉटर कुलर मशीन खरेदी करणेच्या दरपत्रकास पहिली मुदतवाढ देण्याबाबत...

संदर्भ :- दरपत्रक सुचना:जा.क्र. पुअहो/सोविसो/विवले/खभांवि/२०२४/६३१, दि.११/१०/२०२४

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या वरील नमूद विषयांकित कामाकरिता संदर्भान्वये दि.११/१०/२०२४ ते दि.२१/१०/२०२४ या कालावधीत दरपत्रके मागविण्यात आली होती. परंतु विहित कालावधीत अपेक्षित दरपत्रके प्राप्त न झाल्याने यास पहिली मुदतवाढ देण्यात येत आहे. तरी आपले अपेक्षित दर GST करासह अंदाजपत्रकामध्ये (Schedule B) मध्ये भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात विहित मुदतीत पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती व सुचना सोबत जोडल्या आहेत.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://sus.ac.in> या संकेतस्थळावर Quotation या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

-: मुदतवाढ तपशील :-				
अ.क्र	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१	मुदतवाढ प्रकाशित करण्याचा दिनांक	२२/१०/२०२४		वित्त व लेखा विभाग पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर- ४१३२५५
२	मुदतवाढ स्विकारण्याची सुरवातीचा दिनांक	२२/१०/२०२४		
३	दरपत्रके सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०५/११/२०२४	सायं ०६.०० वा	
४	दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक व वेळ (शक्य झाल्यास)	०६/११/२०२४	दु ०३.००वा	

*M. S. Khale*  
22.10.24

(सीए. एम. एस. खराडे)  
वित्त व लेखा अधिकारी

## सुचना व अटी

१. दरपत्रके हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने विहित मुदतीत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. दरपत्रके हे १. तांत्रिक लिफाफा व २. दराचा लिफाफा असे एकूण दोन स्वतंत्र लिफाफामध्ये सादर करण्यात यावेत.
३. तांत्रिक लिफाफामध्ये फर्मचे शॉपअॅक्ट लायसन्स, पॅनकार्ड, जीएसटी सर्टीफिकेट (असल्यास), संबंधीत कंपनीचे उत्पादक / डिलरशीप प्रमाणपत्र, अटी व शर्ती इत्यादी सर्व कागदपत्रे टाकून मोहरबंद करावे.
४. दराच्या लिफाफामध्ये फर्मचे लेटरहेडवर दरपत्रक देवून मोहरबंद करावे.
५. मोहरबंद केलेला तांत्रिक व दराचा लिफाफा एका मोठ्या लिफाफामध्ये टाकून या विभागाकडे वेळेत सादर करावा.
६. दोन्ही पाकीटावरती "आर. ओ. वॉटर फ्लॅट व वॉटर कुलर खरेदी करिता दरपत्रके" असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
७. प्रथमतः तांत्रिक लिफाफा उघडण्यात येईल त्यामध्ये पात्र असणाऱ्या दरपत्रकधारकाचा दराचा लिफाफा उघडण्यात येईल.
८. **SCHEDULE-B** मधील तपशिलाप्रमाणे काम करणे आवश्यक आहे.
९. दरपत्रकामध्ये खाडाखोड किंवा व्हायटनर चा वापर केल्यास दरपत्रक रद्द करण्यात येईल.
१०. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (शॉप अॅक्ट लायसन्स) मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाचा संबंधित खरेदी किंवा कामाशी संबंध असणे आवश्यक आहे. (संबंधित साहित्य खरेदी व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.)
११. संबंधित कामाचा अनुभव असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक आहे.
१२. शॉप अॅक्ट लायसन्स, पॅनकार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहिल. तसेच नियमानुसार GST Registration प्रमाणपत्र नसल्यास तसे हमीपत्र फर्मच्या लेटरहेड वर तयार करून जोडावे.
१३. आधिकृत विक्रेता प्रमाणपत्र (Authorised Dealer Certificate) जोडणे आवश्यक आहे.
१४. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
१५. दरपत्रक हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
१६. फर्मने दिलेले दर हे अंतिम राहतील त्यामध्ये कोणतीही वाढ केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१७. न्युनतम दर असलेल्या फर्मला पुरवठा आदेश दिल्यानंतर विहित मुदतीत साहित्याचा पुरवठा न केल्यास संबंधित फर्मवर नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
१८. पुरवठा आदेशाप्रमाणे काम झाल्याची खात्री झाल्यानंतरच प्रचलीत कराची कपात करून देयक आदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
१९. काम पूर्ण झाल्यानंतर १००% देयक आदा करण्यात येईल.
२०. कामाचा/साहित्याचा दर्जा उत्तम असावा.
२१. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे किंवा कोणत्याही टप्प्यावर प्रक्रिया रद्द करण्याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य प्राप्त झाले नसेल तर ठेकेदाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
२२. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४(Ext.१७३) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
२३. पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्ती माझ्यावर बंधनकारक राहतील.
२४. सादर सुचना व अटी मान्य असल्याची स्वाक्षरी व शिक्का असलेले दरपत्रक तसेच सोबत जोडलेले हमीपत्र (Declaration) भरून स्वाक्षरी व शिक्कासह जोडणे बंधनकारक असेल त्या शिवाय दरपत्रकाचा स्विकार केला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
२५. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

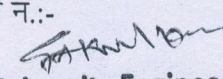
पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रति,  
मा. वित्त व लेखा अधिकारी,  
पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर,  
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

विषय :- विद्यापीठ परिसरातील उपाहारगृह, मुलांचे मेस व आरोग्यकेंद्र इमारतीमध्ये आर. ओ. वॉटर प्लँट व वॉटर कुलर मशीन खरेदी करून बसविणेबाबत...

अ. क्र.	तपशील	नग	दर	एकुण
०१.	<b>२५० ltr RO Plant</b> RO+UV+UAF Portable ISO 9001+2008 certified company Specification. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 Ltrs Hr.</li> <li>• Fully Automatic with auto start &amp; auto off</li> <li>• SMPS to Operate within 160-300 VAC</li> </ul> <b>One year warranty</b> Make – KENT, High tech Aqua	०२		
०२.	<b>८० ltr Water Cooler</b> Specification. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacity 80Ltr</li> <li>• Material Stainless Steel</li> </ul> <b>One Year Warranty</b> Make – Blue star, High tech Aqua , Voltas	०३		
०३.	<b>१०० ltr RO Plant</b> RO+UV+UAF Portable ISO 9001+2008 certified company Specification. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 Ltrs Hr.</li> <li>• Fully Automatic with auto start &amp; auto off</li> <li>• SMPS to Operate within 160-300 VAC</li> <li>• Operation Voltage 24 V DC</li> </ul> <b>One year warranty</b> Make – KENT, High tech Aqua	०१		
			Total	
		GST _____%		
			Total	

शिक्का

सही :-  
पुरवठाधकाराचे नाव :-  
पत्ता :-  
दुरध्वनी नं.:-  
  
**University Engineer**  
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University,  
Solapur.

**DECLARATION**

I, \_\_\_\_\_ hereby  
declare that, our firm \_\_\_\_\_ is not  
Black listed, debarred or prohibited by Government of India or any other  
Government, Union Territory, Authority or Organization or University. I further  
declare that, no case/s, criminal or Civil or Enquires of any kind are pending or  
settled between our firm and Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University  
before judicial and quasi-judicial authority. If any civil and criminal case is found  
pending against university is right to action against us.

Name of the Bidder/  
Firm, Seal & Signature