



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

ई-टेंडर नोटीस क्र. पुअहोसोविसो / पीएम-उषा विभाग /

पीएम-उषा प्रकल्पच्या सॉफ्ट कॉम्पोनंट अंतर्गत व विद्यापीठातील इतर
उपक्रमांकरीता दोन वर्षाकरिता दरकरार पध्दतीने स्टेशनरी व इतर
साहित्य पुरविणेसाठी ई-निविदा मसुदा

अधिकच्या माहितीसाठी खालील पोर्टलला भेट द्या

<http://maharashtra.etenders.in> or <http://sus.ac.in>



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ

॥ विद्यया संपन्नता ॥

NAAC Accredited-2022
'B++' Grade (CGPA 2.92)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://sus.ac.in> ई-मेल: fao@sus.ac.in



कामाचे नाव	अंदाजे रक्कम रूपये लाखात	बयाणा रक्कम	निविदा फी
पीएम-उषा प्रकल्पाच्या सॉफ्ट कॉम्पोनंट अंतर्गत व विद्यापीठातील इतर उपक्रमांकरीता दोन वर्षाकरिता दरकरार पध्दतीने स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरविणेसाठी	रु. २०,००,०००/-	रु. २०,०००/-	रु. २,०००/-
<p>ई- निविदा बाबतची सविस्तर माहिती / सुचना विद्यापीठाच्या http://sus.ac.in या संकेत स्थळावर तसेच ई- निविदा सुचना अटी निविदा www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर डाऊनलोड करण्यास व निविदा भरण्यास दि. ०६/०१/२०२५ रोजी दु.०६:५० वा. पासून दि.२१/०१/२०२५ रोजी सांय. ०५.०० वा. पर्यंत उपलब्ध आहे.</p> <p>कोणतेही कारण न देता कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.</p> <p>दिनांक:</p>			
जा.क्र. पु.अ.हो.सोविसो/वि.व ले/के.ख.वि./ई-निविदा/२०२४-२५/	कुलसचिव		

विवरण

पीएम-उषा प्रकल्पाच्या सॉफ्ट कॉम्पोनंट अंतर्गत व विद्यापीठातील इतर उपक्रमांकरीता दोन वर्षाकरिता दरकरार पध्दतीने स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरविणेसाठी

अ.क्र.	विवरण	पान क्रमांक
१	ई-निविदा सुचना	४
२	ई-निविदा कार्यप्रणाली	५-६
३	परिशिष्ट अ (स्टेशनरी व इतर साहित्य सुची)	७-१४
४	ई-निविदेच्या अटी व शर्ती	१५-१६
५	वित्तीय लिफाफा	१७
६	हमीपत्र	१८
७	ई-निविदा वेळापत्रक	१९

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
ई-निविदा सूचना

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर पीएम-उषा प्रकल्पच्या सॉफ्ट कॉम्पोनंट अंतर्गत व विद्यापीठातील इतर उपक्रमांकरिता दोन वर्षाकरिता दरकरार पध्दतीने स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरविणे " या करिता निवदेसोबत जोडलेल्या **परिशिष्ट-अ** मध्ये नमुद केलेल्या स्टेशनरी व इतर साहित्य सूची तसेच अटी व शर्तीच्या अनुषंगाने स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरविण्याच्या कामाबाबतची ई-निविदा (दोन लिफाफा पध्दतीने) मागविण्यात येत आहे. सदर कामाची प्रक्रिया ऑनलाईनद्वारे करण्यात येईल. या निविदेसंबंधीत यापूढील सर्व सूचना/शुध्दीपत्रक/मुदतवाढ देणे, त्यात काही बदल हे केवळ प्रस्तुत विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर व महाराष्ट्र शासनाच्या ई-महाटेंडर वेबसाईटवर प्रसिध्द केले जातील. वरील निविदेबाबत संपुर्ण माहिती महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in आणि <http://sus.ac.in> संकेतस्थळावर दिनांक ०६/०१/२०२५ रोजी सांय ०६:५० वाजेपासून दिनांक २१/०१/२०२५ सांय. ०५:०० वाजेपर्यंत पाहता येईल, डाऊनलोड करता येईल व निविदा भरता येईल.

संदर्भ: पुअहोसोविसो/पीएम-उषा विभाग/२०२५

स्थळ: सोलापूर

दिनांक: ०६/०१/२०२५

अध्यक्ष
स्टेशनरी समिती पीएम-उषा

ई-निविदा प्रक्रियेबाबतचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	तपशील	दिनांक	वेळ
१	ई-निविदा प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०६/०१/२०२५	सांय. ०६:५०
२	निविदा विक्री प्रारंभ दिनांक व वेळ	०६/०१/२०२५	सांय. ०६:५०
३	निविदा पुर्व बैठक (Pre- Bid Meeting) दिनांक व वेळ	१३/०१/२०२५	दु.०३:००
४	निविदा सादर अंतिम दिनांक व वेळ	२१/०१/२०२५	सांय. ०५:००
५	निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	२३/०१/२०२५	०३:०० वा. शक्य असल्यास

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर ई-निविदा कार्यप्रणाली अंतर्गत निविदा सुचना

अध्यक्ष, स्टेशनरी समिती पीएम-उषा तथा केंद्रीय खरेदी विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर (दुरध्वनी क्रमांक ०२१७-२७४४७७८) सांकेतिक स्थळ (<http://sus.ac.in>) हे खालील कामाकरिता ई-टेंडरिंग पध्दतीने नोंदणीकृत व अनुभवी स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरवठादार यांचेकडून निविदा मागविण्यात येत आहे. निविदा विषयी तपशील महाराष्ट्र शासनाच्या ई-टेंडरिंग पोर्टल (www.mahatenders.gov.in) च्या पोर्टलवर दिनांक ०६/०१/२०२५ रोजी सांय ०६:५० वाजल्या पासून पहावयास मिळेल.

स्टेशनरी समिती सदस्य व सर्व निविदाकारांची पूर्व निविदा बैठक (Pre Bid Meeting) ही दि.१३/०१/२०२५ रोजी दु.०३:०० वाजता राष्ट्रमाता जिजाऊ माँसाहेब व्यवस्थापन परिषद सभागृह येथे अध्यक्ष, भोजन समिती पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित करण्यात आली आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	निविदेची बयाणा रक्कम रू.	साहित्य पुरवठा करण्याचा कालावधी	कोऱ्या निविदेची किंमत रू.
१.	२.	३.	४.	५.
१	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर अंतर्गत पीएम-उषा प्रकल्पच्या सॉफ्ट कॉम्पोनंट अंतर्गत व विद्यापीठातील इतर उपक्रमांकरीता दोन वर्षाकरिता दरकरार पध्दतीने स्टेशनरी व इतर साहित्य पुरविणे	२०,०००/-	०२ वर्ष	रू. २,०००/-

निविदेबाबत व निविदा प्रक्रियेबाबत अधिक तपशील प्राप्त करण्यासाठी निविदाधारकांनी वर उल्लेख केलेल्या वेब पोर्टलला भेट द्यावी.

प्रस्तुत निविदा सुचना विद्यापीठाचे सांकेतिक स्थळ (website) <http://sus.ac.in> वर उपलब्ध आहे.

जा.क्र. पुअहोसोविसो/पीएम-उषा विभाग/२०२५

दिनांक: ०६/०१/२०२५

अध्यक्ष
स्टेशनरी समिती, पीएम-उषा
पुअहोसोवि, सोलापूर

ई-निविदा बाबत आवश्यक सुचना

- १) सदर ई-निविदा प्रक्रियेत भाग घेणाऱ्या निविदाधारकांनी शासनाच्या www.mahatenders.gov.in संकेतस्थळावर स्वतःचा युजर नेम पासवर्ड नोंदणी करून घेणे आवश्यक आहे. तसेच स्वतःचे डिजिटल स्वाक्षरी सर्टीफिकेट वापरणे गरजेचे आहे.
- २) सदर कामाच्या आवश्यक अटी व शर्ती तसेच निविदा दाखल करण्याचे वेळापत्रक ई-माहिती उपरोक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.
- ३) सदर ई- निविदा बाबत अधिक माहिती व मार्गदर्शनासाठी केंद्रीय खरेदी विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ या कार्यालयातील भ्रमणध्वनी क्रमांक (९२२५५६२४१३, ९९२३४८१३३९, ७०२०३९७३५८) चौकशी करता येईल.
- ४) बयाना रक्कम (EMD) रु. २०,०००/- (परतावा) व निविदा फॉर्म फी रु. २,०००/- (विना परतावा) ऑनलाईन पध्दतीने भरणे आवश्यक आहे. धनादेश व धनाकर्ष याद्वारे उपरोक्त रक्कम स्विकारली जाणार नाही.
- ५) निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर निश्चित केलेल्या निविदाधारकास वगळून उर्वरित निविदाधारकांची अनामत रक्कम ऑनलाईनद्वारे परत करण्यात येईल.
- ६) लिफाफा क्र. “अ” मध्ये साक्षांकित केलेले कागदपत्रे स्कॅन करून अपलोड करणे आवश्यक आहे.
- ७) उपरोक्त कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही मुदतवाढ अथवा सवलत दिली जाणार नाही.
- ८) ज्या निविदाधारकांची निविदा मंजूर होईल त्यांच्याकडून सुरक्षा ठेव म्हणून ई-निविदा रक्कमेचा ५ टक्के रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून घेण्यात येईल. (सदर ई-निविदा रक्कमेचा २% सुरक्षा ठेव विद्यापीठाकडे कराराच्या वेळी जमा करणे बंधनकारक राहिल तदनंतर देयकातून ३% कपात करण्यात येईल).
- ९) कोणत्याही निविदा अंशतः अथवा पूर्णतः स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेला आहे.

पीएम-उषा प्रकल्पच्या सॉफ्ट कॉम्पोनंट अंतर्गत व विद्यापीठातील इतर उपक्रमांकरीता दोन वर्षाकरिता दरकरार पध्दतीने स्टेशनरी व इतर अनुषंगिक साहित्य सुचि दर्शविणारे विवरणपत्र. सदर सुचीप्रमाणे निविदाधारकाने निविदा सादर करताना लागू असलेल्या सर्व प्रचलित करांचा विचार करुन दर नमूद करावे.

परिशिष्ट-अ

A) कॉन्फरन्स बॅग				
अ.क्र.	प्रकार	तपशील	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	३ कप्पे बॅग	आर्टीफिशियल लेदर बॅग साईज अंदाजे १६" X ११" (साहित्य पोहोच देणे सह)	५ ते ३००	
२	३ कप्पे बॅग	कापडी साईज अंदाजे १६" X ११" (साहित्य पोहोच देणे सह)	५ ते ३००	
३	४ कप्पे बॅग	आर्टीफिशियल लेदर बॅग साईज अंदाजे १६" X ११" (साहित्य पोहोच देणे सह)	५ ते ३००	
४	४ कप्पे बॅग	कापडी साईज अंदाजे १६" X ११" (साहित्य पोहोच देणे सह)	५ ते ३००	

B) प्लास्टीक / ज्युट फोल्डर Zip lock or Button lock				
अ.क्र.	प्रकार	तपशील	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	२ कप्पे फोल्डर	प्लास्टीक अंदाजे साईज 13.1" W x 10.2 "H (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	
२	२ कप्पे फोल्डर	ज्युट/कापडी अंदाजे साईज 13.1" W x 10.2 "H (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	

C) ऑफिस फाईल				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	६ ते ८ कप्पे ऑफिस फाईल	रेगुलीन कव्हर अंदाजे साईज 40L x 25W (cm) (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	
२	६ ते ८ कप्पे ऑफिस फाईल	आर्टीफिशियल लेदर बॅग अंदाजे साईज 40L x 25W (Cm) (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	

D) नोटपॅड				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	३०-५० पृष्ठांचा नोटपॅड	१/८ साईज मॅपलिथो पेपर (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	
२	५०-७५ पृष्ठांचा नोटपॅड	१/८ साईज मॅपलिथो पेपर (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	
३	७५-१०० पृष्ठांचा नोटपॅड	१/८ साईज मॅपलिथो पेपर (साहित्य पोहोच देणे सह)	१० ते ३००	

E) बॉल/जेल पेन				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	जेल पेन साधा कंपनी - Flair मॉडेल - Move gel	निळा / काळा साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	
२	रेग्युलर बॉल पेन कंपनी - Montex मॉडेल - Mega tap	निळा / काळा साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	
३	Executive जेल पेन कंपनी - Luxar मॉडेल - Schneider (Signature Edition)	निळा / काळा साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	

F) आय कार्ड				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	ID Card Regular Size with Simple cotton less	*ID Card - Multi Colour Art Card print One Side * Simple Plastic Cover *Simple Cotton Less Without print (All are Standard Market Size) साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	
२	ID Card Regular Size with Satin less	* ID Card - Multi Colour Art Card print One Side * Simple Plastic Cover * Satine Less (१६mm) without print (All are Standard Market Size) साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	
३	ID Card Big Size with with Satin less	* ID Card - Multi Colour Art Card print One Side (size ६ x ४ inch) * Transparent Plastic Cover (६ x ४ inch) * Satine Less (१६mm) without print साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	
४	Executive ID Card with Satin less	* ID Card - Smart Card Multi Colour Both Side printing * Metallic card holder *Satine Less (२०mm) with print * Steel Hook साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	

G) Printing of Conference Proceeding/Abstract/Sovineour/Edited Book with Diary (DTP/Printing/Proof Reading/Typing/without Typing)				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग
१	साईज १/८	<p>*Typing all pages and * Cover page Multi Colour design, Print on २५० gsm Art Card single side * Inside pages Maplitho Paper- ६०gsm Black colour printing Inside pages No. -५० (with F&B) With All material perfect Binding साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	
२	A-४	<p>*Typing all pages and * Cover page Multi Colour design, Print on २५० gsm Art Card single side * Inside pages Maplitho Paper- ६०gsm Black colour printing Inside pages No. -५० (with F&B) With All material Perfect Binding साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	
३	१/८	<p>*Typing all pages and * Cover page Multi Colour design, Print on २५० gsm Art Card single side * Inside pages Maplitho Paper- ६०gsm Black colour printing Inside pages No. -५० (with F&B) With All material Spiral Binding साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	

४	१/४	<p>*Typing all pages and * Cover page Multi Colour design, Print on २५० gsm Art Card single side * Inside pages Maplitho Paper- ६०gsm Black colour printing Inside pages No. -५० (with F&B) With All material Spiral Binding</p> <p>साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	
५	१/४	<p>Typing Material Ready in PDF File * Cover page Multi Colour Print on २५० gsm Art card * Inside pages - ७०gsm Black colour printing Inside pages No. -१०० (with F&B) With All material Spiral Binding</p> <p>साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	
६	१/४	<p>Typing Material Ready in PDF File * Cover page Multi Colour Print on २५० gsm Art card * Inside pages - ९०gsm Burga Paper Multi colour printing Inside pages No. -१०० (with F&B) With All material Spiral Binding</p> <p>साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	
७	१/४	<p>Typing Material Ready in PDF File * Cover page Multi Colour Print on २५० gsm Art card * Inside pages - ९०gsm Burga Paper Multi colour printing Inside pages No. -१०० (with F&B) With All material Spiral Binding</p> <p>साहित्य पोहोच देणे सह</p>	१० ते ३००	

H) Certificate (DTP/Printing)				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग रुपये
१	A४ Size	२५० Gsm Art Card Two Colour साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	
२	A४ Size	२५० Gsm Art Card Multi Colour साहित्य पोहोच देणे सह	१० ते ३००	

I) Banner (Flex) (DTP/Design/Printing / Wooden Frame / MS Frame)				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	संख्या	दर प्रति Sq.Ft.
१	D.T.P Design / Printing / On Spot Delivery	Without Frame साहित्य पोहोच देणे सह	०१ ते २५	
२	D.T.P Design / Printing / On Spot Delivery	Wooden (Patti) Frame साहित्य पोहोच देणे सह	०१ ते २५	
३	D.T.P Design / Printing / On Spot Delivery	MS Frame साहित्य पोहोच देणे सह	०१ ते २५	

J) Standy Flex (DTP/Design/Printing/ Metal Frame)				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	संख्या	दर प्रति Sq.Ft.
१	Standy Flex	D.T.P Design / Printing / Pesting on MS Frame & On Spot Delivery साहित्य पोहोच देणे सह	०१ ते २५	

k) बुके (Bouquet)				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	खरेदी संख्या	दर प्रति नग
१	Napkin Bouquet with On spot Delivery	Small Size	१० ते ३००	
२		Medium Size	१० ते ३००	
३		Big Size	१० ते ३००	
४	Flower Bouquet with On spot Delivery	Small Size	१० ते ३००	
५		Medium Size	१० ते ३००	
६		Big Size	१० ते ३००	

L) Memento (स्मृतीचिन्ह)				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	संख्या	दर प्रति नग
१	Acrylic Memento * Do the Base box as per Trophy Height in material of २ mm Acrylic. * Top Side ५ mm Acrylic with Evo Vinyle print. + Trophy material on spot delivery	९ Inch with Base	१० ते ३००	
		१२ Inch with Base	१० ते ३००	
		१५ Inch with Base	१० ते ३००	
		१८ Inch with Base	१० ते ३००	
२	Wooden Memento *Top side Goden Foil *Sticker pasting on golden foil as per office order (with Sticker Design, Good Quality Sticker print and Trophy spot delivery)	९ Inch With Base	१० ते ३००	
		१२ Inch With Base	१० ते ३००	
		१५ Inch With Base	१० ते ३००	
		१८ Inch With Base	१० ते ३००	
३	Acrylic Memento * Do the Base box as per Trophy Height in material of २ mm Acrylic. * Top Side ५ mm Acrylic with Evo Vinyle print. + Total trophy covered in Glass Box. Trophy material on spot delivery	९ Inch With Base	१० ते ३००	
		१२ Inch With Base	१० ते ३००	
		१५ Inch With Base	१० ते ३००	
		१८ Inch With Base	१० ते ३००	

४	Acrylic Memento * Do the Base box as per Trophy Height in material of २ mm Acrylic. * Top Side ५ mm Acrylic with Evo Vinyl print. + Total trophy covered in Glass Box. Trophy material on spot delivery	९ Inch With Base	१० ते ३००	
		१२ Inch With Base	१० ते ३००	
		१५ Inch With Base	१० ते ३००	
		१८ Inch With Base	१० ते ३००	

M) शॉल				
अ.क्र.	प्रकार	तपशिल	संख्या	दर प्रति नग
१	सत्कार शॉल + on spot delivery	कॉटन	१० ते ३००	
२	Executive शॉल on spot delivery	कॉटन	१० ते ३००	

निविदेच्या अटी व शर्ती

१. वर नमूद सुचीतील प्रत्येक शिर्षकाखाली निविदाधारक नमूद केलेले दर विचारात घेऊन त्यापैकी न्युनतम दिलेले निविदाधारकास न्युनतम समजण्यात येईल.
२. सदर साहित्य मान्य करण्यात आलेल्या दरामध्ये निविदाधारकाने विद्यापीठात पोहोच करण्याचे आहे.
३. निविदेमध्ये नमूद केलेल्या साहित्यांचा दर्जा व गुणवत्ता व त्यास अनुसरून देण्यात आलेल्या दरांमध्येच सदर साहित्य विद्यापीठात स्वःखर्चाने पोहोच करण्याची जबाबदारी पात्र निविदाधारकांची राहिल.
४. निविदाधारकांकडे GST चे वैध नोंदणी प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. GST लागू नसल्यास याबाबतचे प्रमाणपत्र आवश्यक त्या कागदपत्रासह सादर करणे निविदाधारकांवर बंधनकारक आहे.
५. साहित्यास अनुसरून प्राप्त झालेल्या देयकांमधून प्रचलित करांची कपात करण्यात येईल.
६. **बयाना रक्कम (EMD) रु. २०,०००/- (परतावा) व निविदा फॉर्म फी रु. २,०००/- (विना परतावा) ऑनलाईन पध्दतीने महाराष्ट्र शासनाच्या ई-टेंडरींग पोर्टलमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे भरणे आवश्यक आहे. सदर रक्कमेचा धनादेश व धनाकर्ष स्विकारला जाणार नाही.**
७. ज्या निविदाधारकांची निविदा मंजूर होईल त्यांच्याकडून सुरक्षा ठेव म्हणून ई-निविदा रक्कमेचा ५ टक्के रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून घेण्यात येईल. (सदर ई-निविदा रक्कमेचा २% सुरक्षा ठेव विद्यापीठाकडे कराराच्या वेळी जमा करणे बंधनकारक राहिल तदनंतर देयकातून ३% कपात करण्यात येईल).
८. आवश्यक असल्यास वरील सुचीतील साहित्यांचा पुरवठा करण्याकरिता विद्यापीठाने अंतिम केलेल्या न्युनतम दरांचा विचार करून सदर दरामध्ये साहित्य पुरवठा करण्याबाबत इतरही पात्र निविदाधारकांचा विचार करण्यात येईल.
९. प्रस्तुत निविदेतील सुचीप्रमाणे साहित्य विद्यापीठात पोहोच करताना काही अपघात होऊन काही नुकसान झाल्यास त्याबाबतची जबाबदारी विद्यापीठाची राहणार नाही.
१०. निविदाधारकाकडे सक्षम प्राधिकरणाचे लायसन्स व आवश्यक ते वैध प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
११. **उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक भांखस-२०१४/प्र.क्र. ८२/भाग- III/उद्योग-४, दि. १ डिसेंबर २०१६ मधील तरतुदी बंधन कारक राहतील.**
१२. अपूर्ण निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत याची सर्व निविदाधारकांनी नोंद घ्यावी.
१३. सुचीप्रमाणे साहित्यांचा पुरवठा करताना लागू असलेल्या सर्व प्रचलित नियमांचे पालन करणे निविदाधारकांवर बंधनकारक राहिल.
१४. सदर निविदेतील अटी व शर्तीचे पालन करणे निविदाधारकांवर बंधनकारक आहे.
१५. सदर निविदेतील सुचीमध्ये विद्यापीठाने नमूद केलेल्या संख्येमध्ये आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठाचे आहेत.
१६. निविदा स्विकारणे/उघडणे बाबतच्या तारखा मधील बदलाबाबत विद्यापीठ प्रशासनाचा निर्णय अंतिम राहिल.

१७. प्रस्तुत निविदा प्रक्रिया कोणतीही कारण न देता रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठास आहेत. याबाबत कोणाचीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
१८. कोणतीही निविदा मंजूर करणे अथवा निविदा ना-मंजूर करून पुर्ननिविदा करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे. तसेच पूर्व कल्पना न देता निविदा पूर्णतः अथवा अंशतः रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाकडे राहिल. याबाबत कोणतीही तक्रार अथवा हरकत स्विकारली/विचारात घेतली जाणार नाही.
१९. सदरील निविदे संबंधीत काही वाद निर्माण झाल्यास ते सोलापूर न्यायक्षेत्राच्या अधिन राहूनच सोडविण्यात येतील.
२०. ज्या निविदाधारकास निविदा मिळेल त्या निविदाधारकाकडून रू.५००/- स्टॅम्प पेपरवर सदर कामाचा करारनामा विद्यापीठाने विहित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार करून घेण्यात येईल.
२१. निविदा धारकांनी निविदा सादर करताना त्यांचे प्रस्तुत विद्यापीठा विरुद्ध कोणतेही न्यायालयीन प्रकरण अथवा तक्रार न्यायालयात अथवा इतर कार्यालयात प्रलंबित नसल्याचे प्रमाणपत्र Letter Head वर देणे बंधनकारक आहे. अथवा न्यायालयीन प्रकरण/तक्रार निकाली झाली असल्यास याबाबत देखील प्रमाणपत्रात उल्लेख करणे बंधनकारक आहे.
२२. निविदाधारकांनी त्यांच्या ई-निविदा खालीलप्रमाणे सादर करणे बंधनकारक राहिल.

अ) लिफाफा क्रमांक “अ” तांत्रिक लिफाफा.

यामध्ये ई-निविदाधारकास महाराष्ट्र शासनाच्या ई-टेंडरींग पोर्टल मध्ये निविदा धारकास खालील प्रमाणे दोन सीलबंद लिफाफ्यामध्ये निविदा सादर करावी लागेल. लिफाफा “अ” (तांत्रिक लिफाफा) वर स्टेशनरी व इतर अनुषंगिक साहित्य पुरविणेची निविदा असे स्पष्टपणे नमुद आणि लिफाफा “ब” (वित्तीय लिफाफा) वर स्टेशनरी व इतर अनुषंगिक साहित्य पुरविणेची निविदा असे स्पष्टपणे नमुद असे स्पष्ट नमुद केलेले असावे.

तांत्रिक लिफाफा “अ” मध्ये खालील कागदपत्राच्या सत्यप्रती असणे आवश्यक आहे.

- १) निविदा फॉर्म फी व बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरल्याची पावती निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- २) मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम अंतर्गत वैध कालावधी असलेले नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) संस्थेचे/पुरवठाधारकाचे PAN कार्ड सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) मागिल तीन अर्थीक वर्षाचे आयकर विवरण (Income Tax Return) पत्र भरलेल्याचे दाखले जोडणे आवश्यक आहे.
- ५) GST नोंदणी प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- ६) शासकीय/निमशासकीय संस्थेसाठी काम केल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- ७) अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमी पत्र जोडणे आवश्यक आहे.

तांत्रिक लिफाफा “अ” मधील सर्व कागदपत्रांची पुर्तता झाल्यानंतरच लिफाफा “ब” उघडण्यात येईल.

हमीपत्र

मी / आम्ही निविदा प्रपत्रातील अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला / आम्हाला मान्य आहेत. विद्यापीठाच्या सर्व निर्देशांचे मी / आम्ही तंतोतंत पालन करीन/करू.

निविदा धारकाचे नांव :

स्वाक्षरी व शिक्का

नाव व संपूर्ण पत्ता:

दुरध्वनी क्रमांक:

मोबाईल क्रमांक: