



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल fa0@sus.ac.in

केंद्रीय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केखवि/२०१९/४८२

दिनांक 6 AUC 2019

On University Website

प्रति,

विषय :- पुअहो, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर येथील ४८२ एकर मधील ठरवून दिलेल्या जागेवर बांबूचे Tent (एकूण ०३ Tent) तयार करून मिळणेसाठी दरपत्रके पाठविणेबाबत.

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठात ४८२ एकरमधील ठरवून दिलेल्या ७ एकर जागेमध्ये एकूण ०३ नग बांबूचे Tent खालील नमुद तर्पाशला प्रमाणे खरेदी करावयाचे असून या कामासाठी आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाकिटावर दरपत्रक - बांबूचे Tent असे स्पष्ट नमुद करून दि. ५/०८/२०१९ पर्यंत पाठवावे.

अ.क्र.	तपशील	एकूण नग	प्रती नग दर -
1	बांबूचे - Tent (10 x 10)	03	Including GST

तरी आपले दरपत्रके नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक,सुचना सोलापूरविद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०९/०८/२०१९		
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०९/०८/२०१९	दुपारी ०३.००	
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१९/०८/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ	२०/०८/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,

सी.ए. श्रेणिक शहा
वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १ दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- २ पाकीटावरील दरपत्रके बांबूचे Tent पुरवठा करून कायम Fix करणेबाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ३ शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४ दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- ५ दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ६ सदर पुरवठा (आवश्यकतेनुसार त्या त्या वेळी विद्यापीठात येवून विद्यापीठात पोहोच करणे/ आणून देणे.) पुरवठा हा विद्यापीठ कार्यालयात स्व.खर्चाने करावा लागेल.तसेच बसवून ही देणे बंधनकारक राहिल.
- ७ कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- ८ वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का