



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
॥ विद्याया संयन्त्रा ॥
NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल fao@sus.ac.in

केंद्रीय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केंखवि/२०१९/ 427

दिनांक 25 JUL 2019

On University Website

प्रति,

विषय :- पुअहो, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर येथील ४८२ एकर मधील ठरवून दिलेल्या जागेवर बांबूचे Tent (एकूण ०३ Tent) तयार करून मिळणोसाठी दरपत्रके पाठविणेबाबत.

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठात ४८२ एकरमधील ठरवून दिलेल्या ७ एकर जागेमध्ये एकूण ०३ नग बांबूचे Tent खालील नमुद तपशिला प्रमाणे खरेदी करावयाचे असून या कामासाठी आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाकिटावर दरपत्रक - बांबूचे Tent असे स्पष्ट नमुद करून दि. ५/०८/२०१९ पर्यंत पाठवावे.

अ.क्र.	तपशिल	एकूण नग	प्रती नग दर -
1	बांबूचे - Tent	03	Including GST

तरी आपले दरपत्रके नमुद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक,सुचना सोलापूरविद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२५/०७/२०१९		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२५/०७/२०१९	दुपारी ०३.००	
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०५/०८/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ	०७/०८/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,

सी.ए. श्रेणिक शहा

वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १ दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
 - २ पाकीटावरती दरपत्रके बांबूचे Tent पुरवठा करणेबाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
 - ३ शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
 - ४ दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
 - ५ दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
 - ६ सदर पुरवठा (आवश्यकतेनुसार त्या त्या वेळी विद्यापीठात येवून विद्यापीठात पोहोच करणे/ आणून देणे.) पुरवठा हा विद्यापीठ कार्यालयात स्व:खर्चाने करावा लागेल.तसेच बसवून ही देणे बंधनकारक राहिल.
 - ७ कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
 - ८ वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का