



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॉक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in

खरेदी व भांडार विभाग

जा.क्र.पुअहोसेविसो/विवले/खभांवि/२०२०/ ५२८

दिनांक: २४ JUN 2020

On University Website

प्रति,

विषय: प्रस्तुत विद्यापीठातील सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग (Microbiology Department) M.Sc. (Practical) करिता

List of Equipments/ Instruments खरेदी करण्याकरिता दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमूद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सिलबंद लिफाफ्यात पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

SCHEDULE – B

Sr. No.	Name of the Article	Quantity	Rate with GST
01	U.V. Spectrophotometer (Single Beam)	01	

अ.क्रं	तपशिल	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२४/०६/२०२०		वित्त व लेखा विभाग,
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२४/०६/२०२०		पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	०३/०७/२०२०	सायं. ०४.००	होळकर सोलापूर विद्यापीठ,
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	०४/०७/२०२०	सकाळी ११.००	सोलापूर-पुणे महामार्ग, केंगांव, सोलापूर-४१३ २५५

(सीए. श्रेणीक शाह)
 वित्त व लेखा अधिकारी

सुचना व अटी

१. दरपत्रक हे सिलबंद पाकिटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५ यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती विद्यापीठातील सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग (Microbiology Department) M.Sc. (Practical) करिता List of Equipments/ Instruments खरेदी करण्याकरिता दरपत्रके असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. SCHEDULE-B मधील Specification प्रमाणे पुरवठा करणे आवश्यक आहे.
४. शॉप अँक्ट लायसन्स, पैन कार्ड, GST Registration, यांच्या छायांकित प्रती जोडणे बंधनकारक राहील.
५. Authorised Dealer Ship असलेल्यांच्या पुरवटाधारकांच्या दरपत्रकाचा विचार केला जाईल.
६. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती अपूर्ण असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
७. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर पुरवठा/साहित्य हे विद्यापीठात १० दिवसाच्या आत स्व.खर्चाने पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
८. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवटादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.
९. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका/अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext. २७८) या दुरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सुचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व सही