



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
॥ विद्याया संपन्नता ॥
NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल fao@sus.ac.in

केंद्रीय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केंखवि/२०१९/ 32

दिनांक 4 JUL 2019

On University Website

प्रति,

विषय : - विविध प्रकारचे रजिस्टर व इतर लेखन सामुग्री दरपत्रके मिळणेबाबत...

महोदय / महोदया,

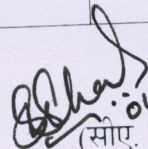
उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील प्रशासकीय कामकाजा सदंर्भात विविध प्रकारचे रजिस्टर व इतर लेखन सामुग्री दरपत्रके मिळणेबाबत सोबत जोडलेले प्रपत्र -ब मधील तपशिला प्रमाणे खरेदी करावयाचे आहेत.

तरी आपले दरपत्रके नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर Tender (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०४/०७/२०१९	दुपारी १२.००	वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ.
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०४/०७/२०१९	सकाळी ११.००	सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२०/०७/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२२/०७/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,


(सी.ए. श्रृणिक शहा)
वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी :-

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, वित्त व लेखा (खरेदी विभाग) पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर,
२. पाकीटावरती विद्यापीठातील भांडार विभागातील विविध प्रकारचे रजिस्टर व इतर लेखन सामुग्री साहित्याचा पुरवठा व काम करणेबाबत. असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. दिलेल्या मुदतीत, उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
४. छपाईचे नमुने विद्यापीठातील भांडार विभागामध्ये कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
४. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित तसेच (Inculuding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
५. साहित्याचा पुरवठा हा विद्यापीठ कार्यालयात स्व:खर्चाने करावा लागेल.
६. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसांच्या आत साहित्याचा पुरवठा व नमुद काम पुर्ण करावयाचे आहे.
७. दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत.

वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
भांडार विभाग 'प्रपत्र - ब'

अ.क्र.	साहित्याचा तपशिल	संख्या	दर	अंदाजे मागणी
				५०००
१	हजेरी पत्रक (शिक्षक) - साईज- A३ लेजर पेपर	प्रति पान		५०००
२	हजेरी पत्रक (विद्यार्थी) - साईज- A३ लेजर पेपर	प्रति पान		५०००
३	लेटर पॅड	१०० पानी		१०० बुके
४	T.A.D.A Form Staff	१०० पानी चिकट बुके		२० पॅड
५	Local Conveance Allowance	१०० पानी चिकट बुक		२० पॅड
६	अग्रीम फॉर्म	प्रति पान		५०० नग
७	स्टेशनरी मागणी फॉर्म	१०० पानी		५० पॅड
८	Travalling Allouance Bill	१०० पानी चिकट बुके		२० पॅड
९	Over Time Register - लेजर पेपर	१०० पानी		५० बुके
१०	Stock Register- लेजर पेपर	१०० पानी		२० बुके
११	Register of Dead Stock Articles- लेजर पेपर	१०० पानी		२० बुके
१२	Inword Register- लेजर पेपर	१०० पानी		५० बुके
१३	Outword Register- लेजर पेपर	१०० पानी		५० बुके
१४	Register of Receipts and Expenditure For Permanent Advance of Rs.- लेजर पेपर	२०० पानी		१० बुके
१५	Varies Deposit Register Received By the University- लेजर पेपर	१०० पानी		१० बुके
१६	चौकीदार चार्ज रजिस्टर- लेजर पेपर	१०० पानी		३० बुके
१७	चावी रजिस्टर- लेजर पेपर	१०० पानी		२० बुके
१८	Allotment Register- लेजर पेपर	१०० पानी		५० बुके
१९	Accession Register- लेजर पेपर	१०० पानी		५० बुके
२०	Local Delivery Book	१०० पानी		१०० बुके
२१	आवक/जावक व्यक्ती व मालाचे नोंद रजिस्टर- लेजर पेपर	१०० पानी		१० बुके
२२	दैनंदिनी चौकीदार हजेरी पत्रक	१०० पानी चिकट बुके		३० पॅड
२३	वाहन नोंद वही- लेजर पेपर	१०० पानी		३० बुके
२४	Advance Register- लेजर पेपर	१०० पानी		१० बुके
२५	Receipt	१०० पानी		१०० पॅड
२६	थकीत रकमेची कर्मचारी निहाय यादी रजिस्टर- लेजर पेपर	१०० पानी		१० बुके
२७	आवक/जावक माहितीची नोंदवही (माहिती अधिकार)- लेजर पेपर	१०० पानी		२० बुके
२८	गेट पास	१०० पानी चिकट बुके		२० पॅड
२९	कॅश भरणा पावती (कॅश विभाग)	५०० पानी		१०० बॉक्स
एकूण रक्कम रुपये				

टिप:- वरील छपाईचे नमुने विद्यापीठातील भांडार विभागामध्ये पहावयास मिळतील.