



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल fa0@sus.ac.in

केंद्रीय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केंखवि/२०१९/ 407

दिनांक

20 JUL 2019

On University Website

प्रति,

विषय :- समाजिक शास्त्रे संकुलातील (Computer Lab) मध्ये Matting (Carpet) टाकणे कामासाठीचे दरपत्रके मिळणेबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठात सामाजिक शास्त्रे संकुलामध्ये असलेल्या Computer Lab साठी Matting (Carpet) खालील नमुद Specification प्रमाणे काम करावयाचे असून या कामासाठी आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा. कुलसचिव, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाकिटावर दरपत्रक - Matting असे स्पष्ट नमुद करून दि. ३१/०७/२०१९ पर्यंत पाठवावे.

Sr. No.	Specification	Quantity
1	PVC Matting (Size 24 feet X35 feet)	01 (Lab)

तरी आपले दरपत्रके नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक,सुचना सोलापूरविद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	२०/०७/२०१९		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगांव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	२० /०७/२०१९	दुपारी ०३.००	
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	३१/०७/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ	०२/०७/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,

सी.ए. श्रीणिक शहा
वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १ दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
 - २ पाकीटावरती दरपत्रके Matting (Carpet) काम करणेबाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
 - ३ शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
 - ४ दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
 - ५ दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
 - ६ सदर पुरवठा (आवश्यकतेनुसार त्या त्या वेळी विद्यापीठात येवून विद्यापीठात पोहोच करणे/ आणून देणे.) पुरवठा हा विद्यापीठ कार्यालयात स्व:खर्चाने करावा लागेल.
 - ७ कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत. तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
 - ८ वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.
- वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का