



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर
सोलापूर विद्यापीठ
NAAC Accredited-2015
'B' Grade (CGPA 2.62)

पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)
दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००
संकेतस्थळ <http://su.digitaluniversity.ac.in> ई-मेल fao@sus.ac.in

केंद्रीय खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/केंखवि/२०१९/ ३९४

दिनांक 5 JUL 2019

On University Website

प्रति,

विषय : - विद्यापीठातील वर्ग ०४ च्या सेवकांच्या गणवेशा करिता कापड व शिलाईसह दरपत्रक मागविणे बाबत..

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठातील प्रशासकीय सेवकासाठी व महिला सेवकासाठी सोबत जोडलेले प्रपत्र -ब मधील तपशिला प्रमाणे गणवेश खरेदी करावयाचे आहेत.

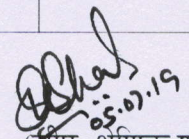
तरी आपले दरपत्रके नमूद केलेल्या तारखेपूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोहोच करावीत. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac.in> या संकेतस्थळावर Tender (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

कळावे,

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०५/०७/२०१९	दुपारी १२.००	वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०५/०७/२०१९	सकाळी ११.००	
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	२०/०७/२०१९	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२२/०७/२०१९	सकाळी ११.००	

कळावे,



(सी.ए. श्रृणिक शहा)

वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी :-

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेते मा.कुलसचिव पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर, सोलापूर पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेतान पाठवावीत.
२. पाकीटावरती सन २०१९-२० सालासाठी वर्ग - ०४ मधील पुरुष व महिला कर्मचारी यांच्या गणवेशाचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. पुरुष सेवकांसाठी कापडाचा नमुना - रेमंड/ विमल/ ग्वालीअर व शिलाईसह दरपत्रक सादर करावीत.
४. दिलेल्या मुदतीत, उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
५. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित तसेच (Inculuding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
६. साहित्याचा (गणवेशाचा) पुरवठा हा विद्यापीठ कार्यालयात स्व:खर्चाने करावा लागेल.
७. पुरुष कर्मचा-यांचे गणवेशाचे माप घेण्यासाठी विद्यापीठात यावे लागेल व शिलाई करूनच गणवेशाचा पुरवठा करावयाचा आहे.
८. महिला कर्मचारी यांच्या साडीच्या (नमुन्यासाठी) गणवेशाबाबत विद्यापीठातील आस्थापना विभागाशी संपर्क करावा लागेल
९. पुरवठा आदेश मिळाल्यापासून १५ दिवसाच्या आत साहित्याचा पुरवठा करावयाचा आहे.
१०. दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत.
११. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र - ब

क्रं.	गणवेशाचा तपशिल	कर्मचारी संख्या	एकूण नग	रंग / प्रकार	कापडाचे दर	शिलाई दर	एकूण दर सर्व करासहित
१	ड्रायव्हर - फुल शर्ट ०१ हाफ शर्ट ०१ फुल पॅन्ट ०२	०५ - सेवक प्रत्येक सेवकाला दोन जोडी	१०	पांढरा विद्यापीठाचा लोगो सह			
२	प्र.परिचर - अॅपरॉन	१४ - सेवक / सेविका प्रत्येकास दोन जोडी	२८	पांढरा विद्यापीठाचा लोगो सह			
३	शिपाई/ चौकीदार/ झेरॉक्स ऑपरेटर हाफ शर्ट फुल पॅन्ट टोपी सह	२७ सेवक	५४	खाकी विद्यापीठाचा लोगो सह			
४	शिपाई महिला पिवळया कलरची प्रींटेड साडी ब्लाऊजसह	०७ सेविका	१४	गणवेशाबाबत विद्यापीठातील आस्थापना विभागाशी संपर्क करावा लागेल.			