

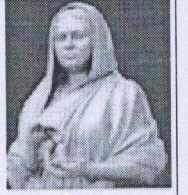


पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवि/२०१९/ 42

दिनांक 8 JAN 2020

On University Website

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठाला एक खाजगी बस ५४ सीटर वाहन भाडेतत्वावर उपलब्ध करून मिळण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाला दि.२७-१-२०२० ते दि.०१-०२-२०२० या कालावधीसाठी सोलापूर ते मुंबई व मुंबई ते सोलापूर उपरोक्त नमुद सुस्थीतीतील एक खाजगी बस ५४ सीटर (वाहन) भाडेतत्वावर उपलब्ध करून मिळण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे पाकिटावर दरपत्रकाचा विषयासहित पाठवावे. दरपत्रकासंदर्भात सविस्तर माहिती खालीलप्रमाणे आहे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

वाहनाचा तपशील	डिझेलसह प्रती दिवसासाठीचे दर (३०० कि.मी पर्यंत)	डिझेलसह प्रती कि.मी. चे दर
खाजगी बस ५४ सीटर	रु.-----	रु.----- GST, Parking, and Toll इ.सह
	रु.-----	रु.-----

क्र.	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०८/०१/२०२०		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०८/०१/२०२०		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१७/०१/२०२०	सांय. ०६.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	२०/०१/२०२०	सकाळी ११.००	

कळावे,

08.01.2020

(सीए. श्रेणिक शहा)

वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

- १ वाहन/ वाहनांचा पुरवठा विद्यापीठाच्या गरजेनुसार करावयाचा आहे.
- २ पुरवठा केलेले वाहन / वाहने वापर केलेल्या व्यक्तीकडून प्रमाणीत करून घेण्यात येईल, तसेच दैनंदिन कि.मी.च्या नोंद स्वतंत्रपणे ठेवून देयकासोबत सादर करण्याची जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहिल.
- ३ प्रत्यक्षात वापर झालेल्या दिवसाचेच देयके अदा करण्यात येईल.
- ४ दरपत्रकासोबत असलेले नियम अटी व शर्तीचे काटेकोर पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ५ GST, Parking, and Toll यांच्या उल्लेखासह दरपत्रक सादर करावेत.
- ६ वाहनाचा विमा असणे आवश्यक आहे.
- ७ आपण पुरवठा करणाऱ्या वाहनाचा चालक परवानाधारक असणे बंधनकारक आहे.
- ८ दरपत्रकाच्या अंदाजे किमतीच्या २% रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा विभागाकडे जमा करावी लागेल
- ९ दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- १० पाकीटावरती ५४ सीटर बस वाहने भाडेतत्वावर उपलब्ध दरपत्रके बाबत असा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- ११ शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- १२ दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
- १३ दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करासाहित (Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा. सदर वाहने आवश्यकतेनुसार त्या त्या वेळी विद्यापीठात पाठविण्यात यावीत .
- १४ कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत .तसेच पुरवठा आदेशानुसार वाहने उपलब्ध न झाल्यास सदरचा करार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
- १५ वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.