



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर
Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर-४१३२५५ महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१-७३ (११ लाईन्स) फॅक्स-०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ : <http://su.digitaluniversity.ac> ई-मेल: fao@sus.ac.in



खरेदी विभाग

जा.क्र.पुअहोसोविसो/विवले/खवि/२०२०/ 594

On University Website

दिनांक :

E 3 AUG 2020

प्रति,

विषय :- प्रस्तुत विद्यापीठ परिसरातील विविध संकुल , विभाग व अथितीगृहामध्ये बसविण्यात आलेल्या ए.सी. सॉलिंगसाठी वार्षिक दर करार करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत...

महोदय / महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, प्रस्तुत विद्यापीठाच्या उपरोक्त नमुद विषयाप्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रके मागविण्याबाबत आपले अपेक्षित दर GST सह दरपत्रक भरून मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे सीलबंद पाकिटामध्ये पाठवावे. वरील कामाचे दरपत्रक, सुचना सोलापूर विद्यापीठाच्या <http://su.digitaluniversity.ac> या संकेतस्थळावर (Quotation) या शिर्षकाखाली उपलब्ध आहे.

सोबत जोडलेल्या Schedule - B प्रमाणे दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

क्रं	तपशील	दिनांक	वेळ	ठिकाण
१.	दरपत्रके प्रकाशित करण्याचा दिनांक व वेळ	०३/०८/२०२०		वित्त व लेखा विभाग, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर-पूणे महामार्ग, केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५
२.	दरपत्रके स्विकारण्याची दिनांक व वेळ	०३/०८/२०२०		
३.	दरपत्रक सादर करणे अंतिम दिनांक व वेळ	१२/०८/२०२०	सांय. ०४.००	
४.	दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक/वेळ आणि ठिकाण (शक्य झाल्यास)	१४/०८/२०२०	सकाळी ११.००	

कळावे,

(सी.ए. श्रेणिक शाह)

वित्त व लेखा अधिकारी

सूचना व अटी

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा.वित्त व लेखा अधिकारी, पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर सोलापूर-पुणे महामार्ग केगांव, सोलापूर-४१३ २५५, यांच्या नावाने पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
२. पाकीटावरती ए.सी. सर्व्हिसिंगसाठी वार्षिक दर करार करण्यासाठी दरपत्रके दरपत्रके बाबत स्पष्ट उल्लेख करावा.
३. शॉप अॅक्ट, पॅन कार्ड, GST Registration, ग्राहक सुची याची छायांकीत प्रत जोडणे आवश्यक आहे. अपूर्ण दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. साहित्याचा पुरवठा हा विद्यापीठात येवून करावयाचा आहे. यासाठी वेगळे वाहन चार्जेस मिळणार नाहीत. याची नोंद घ्यावी.
४. दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेला दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाहीत.
५. दरपत्रके हे देताना आपले दर सर्व करारासाहित '(Including GST किंवा Excluding GST) किंमत असा स्पष्ट उल्लेख करावा सदर पुरवठा विद्यापीठात येवून fitting सह करावयाचे आहे याची नोंद घ्यावी.
६. कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत तसेच पुरवठा आदेशानुसार साहित्य नसेल तर पुरवठादाराचा ठेका रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.
७. वरील दरपत्रकासंदर्भात काही शंका / अडचण असल्यास विद्यापीठाच्या ०२१७-२७४४७७०-७४ (Ext.२७८) या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा. वरील सूचना व अटी मान्य आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का

To,
The Registrar
Solapur University, solapur

Name of Firm :-

Address :-

Mobile No. :-

Name of Work :- A.C. Servicing AMC contract 1 year in University Campus.

Schedule B

1) 2 Tone A.C. Details

Item No	Short Description		Quantity	Rate/ Unit	Amount
1	2 Tone A.C servicing A.M.C contract 1 year [4 servicing in year]	Compulsory	01 Nos		
2	2 Tone A.C. re-installation charges A.M.C. Contract 1 year	Sr. No 2 to 6 work will be done as per the requirement	01 Nos		
3	2 Tone A.C. Installation charge A.M.C Contract 1 year		01 Nos		
4	2 Tone A.C. copper pipe (per fit) charges A.M.C, Contract 1 year		Per fit		
5	2 Tone A.C. gas charging charges A.M.C. Contract 1 year		01 Nos		
6	Capacitor 50/45 MFD		01 Nos		
				Total Amount	

2) 1.5 Tone A.C. Details

Item No	Short Description		Quantity	Rate/ Unit	Amount
1	1.5 Tone A.C servicing A.M.C contract 1 year [4 servicing in year]	Compulsory	01 Nos		
2	1.5 Tone A.C. re-installation charges A.M.C. Contract 1 year	Sr. No 2 to 6 work will be done as per the requirement	01 Nos		
3	1.5 Tone A.C. Installation charge A.M.C Contract 1 year		01 Nos		
4	1.5 Tone A.C. copper pipe (per fit) charges A.M.C, Contract 1 year		Per fit		
5	1.5 Tone A.C. gas charging charges A.M.C. Contract 1 year		01 Nos		
6	Capacitor 45/36 MFD		01 Nos		
				Total Amount	

3) 1 Tone A.C. Details

Item No	Short Description		Quantity	Rate/ Unit	Amount
1	1 Tone A.C servicing A.M.C contract 1 year [4 servicing in year]	Compulsory	01 Nos		
2	1 Tone A.C. re-installation charges A.M.C. Contract 1 year	Sr. No 2 to 6 work will be done as per the requirement	01 Nos		
3	1 Tone A.C. Installation charge A.M.C Contract 1 year		01 Nos		
4	1 Tone A.C. copper pipe (per fit) charges A.M.C, Contract 1 year		Per fit		
5	1 Tone A.C. gas charging charges A.M.C. Contract 1 year		01 Nos		
6	Capacitor 45/36 MFD		01 Nos		
				Total Amount	

Note :- All rates should be given with GST

(Total Amount In Word :- _____)

[Stamp and signature]

सुचना व अटी

- १) एसी सर्व्हिसींग चे काम वर्षभरात ४ वेळेत करावयाचे आहे.
- २) दरपत्रकातील अ.क्र. १ मध्ये नमुद केलेले सर्व्हिसींगचे काम चारही वेळेस करणे बंधनकारक असेल तर अ.क्र २ ते ४ चे काम गरजेप्रमाणे करून घेण्यात येईल.
- ३) सुरक्षा ठेव ९७००/- इतकी जमा करणे गरजेचे आहे.
- ४) प्रत्येक वेळी विद्यापीठातील सर्व ए. सी. ची तपासणी करून काही काम आढळल्यास त्याबाबत लेखी स्वरूपात विभागास कळविण्यात यावे. त्यानंतर कळविलेल्या कामाची विभागाकडून तपासणी करण्यात येऊन सदर कामाची वर्क ऑर्डर मिळल्यानंतर काम करावे.
- ५) वर्क ऑर्डर मध्ये दिलेल्या काम संबंधित संकुल, विभाग, अतिथीगृह, मेस, वसतिगृह, आरोग्य केंद्र इत्यादी ठिकाणी केलेल्या कामाचे अहवाल त्या - त्या वेळेस विभागाप्रमुखांची किंवा संबंधित अधिकारी, कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक राहिल.
- ६) संबंधित कामाचे देयक सादर करताना सोबत कामाचा स्वाक्षरी सहीत अहवाल जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ७) दरपत्रकामध्ये नमुद केलेल्या कामाव्यतिरीक्त ए.सी.चे काही काम निघाल्यास त्याबाबत कार्यालयाकडून काही सुचना केल्यास त्या कामाच्या दराबाबतचा अंतिम निर्णय कार्यालयाकडे असेल.
- ८) कामाचे देयक दोन प्रती मध्ये कार्यालयास सादर करावे.
- ९) दरपत्रक हे बंद पाकीटातून कार्यालयीन वेळेत मा. वित्त व लेखा अधिकारी, पु. अ. हो. सो. वि. सो. यांच्या नावे पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत.
- १०) शॉपकट लायसन्स, पॅन कार्ड, GST, आधार कार्ड यांच्या छायांकीत प्रत जोडणे बंधनकारक राहतील.
- ११) दिलेल्या मुदतीनंतर म्हणजेच उशिरा आलेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- १२) कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबत विद्यापीठाने अधिकार राखून ठेवलेले आहेत.

पुरवठादाराची स्वाक्षरी व शिक्का